

## Generelles zur Dateisicherung

Wenn Sie Ihr Betriebssystem neu installieren, sollten Sie von dem **Programme** Ordner und dem **Dokumente und Einstellungen** Ordner eine Sicherungskopie erstellen.  
Am besten ist, Sie verschieben die alte Windows Partition und erzeugen eine neue primäre Partition.

## Sichern der wichtigsten Outlook Dateien

Bevor Sie Ihr Betriebssystem neu installieren sollten Sie, wenn Sie die angesammelten Adressen und Mails behalten wollen, auch alle notwendigen Outlook Dateien sichern.

Welche das sind, beschreibe ich hier.

Um die Dateien sehen zu können sollten Sie im Explorer alle versteckte Dateien und Systemdateien sichtbar machen.

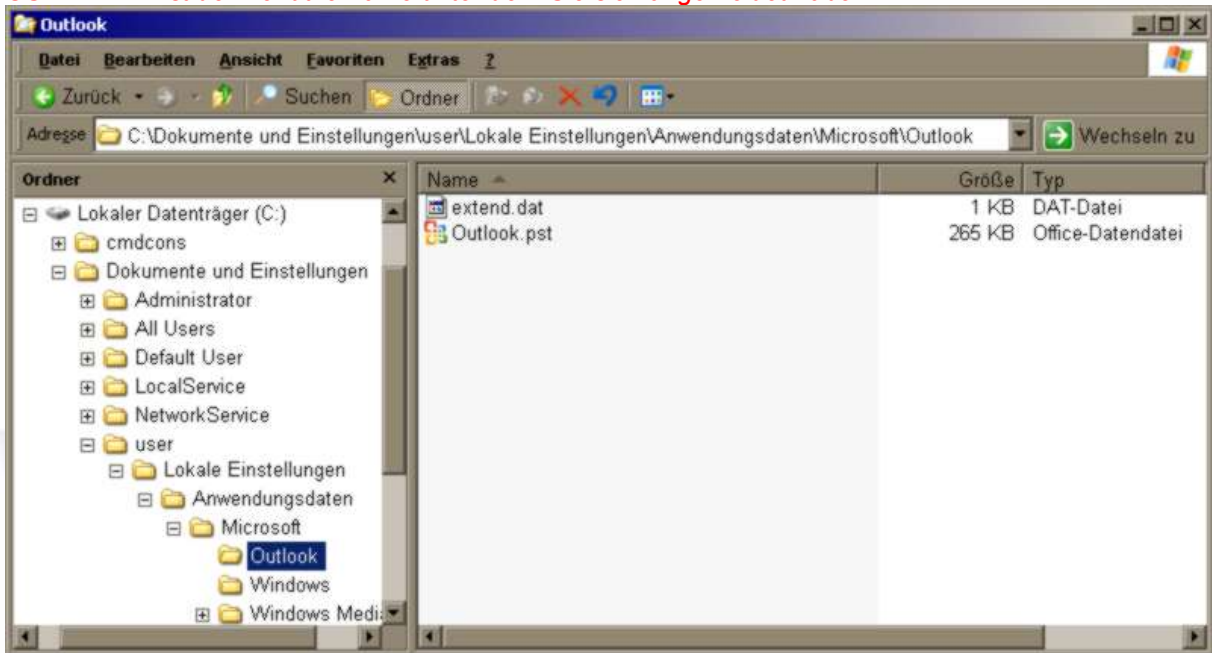
### Outlook 2003

Hier ist im Wesentlichen die Datei Outlook.pst zu erwähnen

### Die Datei „Outlook.pst“

Diese Datei beinhaltet alle Mails und befindet sich im Ordner

**C:\Dokumente und Einstellungen\USERNAME\Lokale Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook**  
*USERNAME ist der Benutzername unter dem Sie sich angemeldet haben*



### Was steckt in dieser Datei

- Alle Email-Vorgänge (Eingang/Ausgang/Gesendet/Entwürfe)
- Kontakte (ohne die Adressen des persönlichen Adressbuches)
- Termine, Aufgaben, Notizen, Journaleinträge
- Sämtliche selbst angelegte Ordner, die Elemente der o.a. Ordner enthalten

## Ältere Outlook Versionen

Ausser der pst Datei ist hier noch die Datei für das persönliche Adressbuch und die Datei für die Favoritenliste zu erwähnen.

### Das persönliche Adressbuch (\*.pab)

Suchen Sie die Datei mit der Endung pab (Suchen -> \*.pab) und kopieren Sie diese Datei an einen sicheren Ort (auf CD brennen o.ä.)

### Favoritenliste der Outlook Leiste (\*.fav)

Dies ist Ihre Favoriten-Datei, die die Einstellungen für die Outlook- Favoritenliste enthält.

